

A retourner dûment complété à capluberon@paysapt-luberon.fr
ou à déposer à CAP LUBERON
au plus tard **72 heures** avant la date demandée (place garantie)
Plus d'information au : **07 85 06 97 66**

1/ A PROPOS DE VOUS :

Nom (association, organisme, société etc.) :

Adresse :

N° SIRET :

Responsable > Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Occupant de l'espace (si différent) : Nom – Prénom

Téléphone portable : Courriel :

2/ A PROPOS DE LA RESERVATION :

Avez-vous déjà réservé un espace de travail au coworking de CAP LUBERON ? ⁽¹⁾

Oui Non

Avez-vous déjà réservé un espace de travail au coworking de l'ETABLE COWORK ? ⁽¹⁾

Oui Non

Merci de remplir le tableau ci-contre : (sous réserve de disponibilités)

* Grille tarifaire de référence : tarifs au 02 septembre 2020

Formules	Tarifs HT	Tarifs TTC	Période souhaitée :
<input type="checkbox"/> Formule Demi-journée <input type="checkbox"/> <i>Matin (9h00 à 13h00)</i> <input type="checkbox"/> <i>Après-midi (14h00 à 18h00)</i>	8,00 €	9,60 €	le...../ou du.....au..... Durée de la réservation :jour(s).
<input type="checkbox"/> Formule Journée de 9h00 à 18h00	15,00 €	18,00 €	le...../ou du.....au..... Durée de la réservation :jour(s).
<input type="checkbox"/> Formule « Résident mi-temps »* <i>(20 demi-journées par mois)*</i>	120,00 €	144,00 €	du.....au..... Durée de la réservation :jour(s)/mois.
<input type="checkbox"/> Formule « Résident illimité »* <i>(accès 24h/24 et 7 jours sur 7)*</i>	190,00 €	228,00 €	du.....au..... Durée de la réservation :jour(s)/mois.

*Pour une formule Résident « mi-temps » ou « illimité », la signature d'un contrat de prestations de services sera exigée et les modalités du contrat devront être respectées.

**La salle, le matériel et le mobilier devront être restitués en parfait état de fonctionnement et de propreté.
L'entretien courant de l'espace est à la charge de CAP LUBERON**

Quel(s) service(s) souhaitez-vous en plus ? ⁽¹⁾ :

- Salle de réunion à la demi-journée (capacité maximale : 25 ou 70 personnes) *(selon disponibilités)*
- Salle de réunion à la journée (capacité maximale : 25 ou 70 personnes) *(selon disponibilités)*
- Domiciliation d'entreprise *(nécessitant la signature d'une convention)*
- Mise à disposition d'un ordinateur portable (sur site) *(selon disponibilités)*

Si vous souhaitez réserver une salle de réunion, merci de préciser le nombre de participants :
et remplir le formulaire correspondant disponible sur **www.cap-luberon.fr**

A noter : L'usage des espaces de travail pour de la vente au détail ou impliquant des visites fréquentes du public n'est pas autorisé.

Commentaires ou demandes particulières :

.....
.....
.....

3/ VALIDATION ET PAIEMENT DE LA PRESTATION :

Si votre demande est satisfaite, vous recevrez un courrier de confirmation à nous retourner signé ou par email avec votre règlement.

Adresse courriel pour envoi de la confirmation :

Toute réservation devra être réglée au plus tard le premier jour d'entrée dans les locaux, **par virement bancaire sur le compte Régie CAP LUBERON ou par chèque à l'ordre Régie CAP LUBERON (inscrit sur le courrier de confirmation).**

A réception du règlement, un reçu de paiement sera émis. Il sera envoyé par courriel ou remis au plus tard le jour de l'événement.

Pour les formules **Résident « mi-temps »** ou **« illimité »**, la réservation donnera lieu à la signature d'un contrat de prestation de services, dont 1 exemplaire vous sera envoyé en même temps que la confirmation.

=====

Fait à Le

Cachet et signature de l'organisme

(1) Cocher la case correspondante